



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA LUB DZIECKA W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PAŁACYK” W KATOWICACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19

I CELE PROCEDURY

1. Stworzenie warunków organizacyjnych zapewniających zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się infekcji na terenie Przedszkola Niepublicznego „Pałacyk” w Katowicach w przypadku wystąpienia objawów, związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem u pracownika lub dziecka objętego opieką.
2. Ustalenie sposobu postępowania w sytuacji wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

II KOGO DOTYCZY PROCEDURA?

1. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Przedszkola Niepublicznego „Pałacyk” w Katowicach, a w wybranych aspektach również rodzice/opiekunowie dzieci objętych opieką.

III IZOLATORIUM – POMIESZCZENIE DO IZOLACJI PRACOWNIKA I/LUB DZIECKA

1. Miejsce, w którym będzie można odizolować osobę (pracownika i/lub dziecko) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, powinno być wyposażone w:
 - krzesło zmywalne,
 - materacyk,
 - fartuch jednorazowy,
 - maseczki i rękawiczki,
 - plastikowy pojemnik,
 - bieżącą wodę,
 - mydło w dozowniku,
 - jednorazowe ręczniki,
 - opisany kosz na ręczniki papierowe i zużyty sprzęt jednorazowy,
 - środek dezynfekcyjny.

IV OPIS DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W RAMACH PROCEDURY W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW ZWIĄZANYCH Z PODEJRZENIEM ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKÓW

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. W przypadku jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych występujących u pracownika przedszkola, nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego.
3. Pracownikom PN „Pałacyk” mierzona zostaje temperatura przez portiera PM w Katowicach. Jeśli kolejni pracownicy wchodzą wejściem od basenu temperaturę mierzy pracownik przedszkola. Jeśli podczas mierzenia temperatury okaże się, że pracownik ma podwyższoną temperaturę (powyżej 37 st C) nie podejmuje pracy i nie wchodzi do placówki. Pracownik proszony jest o konsultację z lekarzem i poinformowanie dyrektora.
4. W przypadku stwierdzenia, że u danego pracownika podczas wykonywanej pracy na terenie przedszkola, wystąpiły objawy świadczące o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem, należy go natychmiast odsunąć od pracy i odizolować w miejscu wyznaczonym do izolacji. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.

5. Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności pracownik go zastępujący, powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji organ prowadzący.
6. Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić właściwą miejscową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wskaże dokładną procedurę postępowania w danym przypadku.
7. Po zaistniałej sytuacji obszar, w którym się poruszał i przebywał pracownik oraz pomieszczenie wykorzystane do izolacji należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itd.).
8. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym (są one dostępne na stronie: gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl).

V OPIS DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W RAMACH PROCEDURY W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW ZWIĄZANYCH Z PODEJRZENIEM ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ

1. Do Przedszkola mogą być przyprowadzane jedynie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe (rodziców/opiekunów, osoby upoważnione). Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
3. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola mierzona jest temperatura, zgodnie z funkcjonującymi już wcześniej procedurami – dziecko, u którego temperatura wynosi powyżej 37 st C nie jest przyjmowane do przedszkola.
4. Jeżeli objawy świadczące o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem, wystąpią u dziecka już objętego opieką należy go natychmiast odizolować w miejscu wyznaczonym do izolacji.
5. Dalsze postępowanie powinno być zgodne z obowiązującymi już procedurami – nauczyciel lub dyrektor telefonuje do rodzica, który zgodnie z podpisanym przy przyjęciu dziecka oświadczeniem, niezwłocznie powinien zgłosić się po dziecko. Do czasu przybycia rodzica dziecko pozostaje w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji.

6. Nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym podejrzeniu organ prowadzący.
7. Dyrektor Przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wskaże dokładną procedurę postępowania w danym przypadku.
8. Po zaistniałej sytuacji obszar, w którym się poruszało i przebywało dziecko oraz pomieszczenie wykorzystane do izolacji należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itd.).

VI WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI DZIECI OBJĘTYCH OPIEKĄ

1. Nauczyciele zobowiązani są do stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami i wymiany szczegółowych informacji na temat zdrowia dziecka, a w sytuacji jakichkolwiek wątpliwości do zgłoszenia dyrektorowi.
2. W przypadku zdiagnozowania choroby COVID-19 u któregośkolwiek pracownika przedszkola i/lub dziecka i/lub rodziny dziecka kwarantannie zostaje poddane całe przedszkole.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku zmian aktów prawnych.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

Stowarzyszenie Czasu Wolnego
Dzieci i Młodzieży
40-043 Katowice, ul. Żwirki i Wigury 32/5b
tel. 32 251-64-31 w. 1412, 251-85-93
NIP 634-23-18-286
e-mail: pm.impresariat@gmail.com

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
„Pałacyk”
40-066 Katowice, ul. Mikołowska 26
tel. 32 209 01 98

D Y R E K T O R
Przedszkola Niepublicznego
„Pałacyk”
A. Glaba
mgr Aleksandra Glaba

KATOWICE, DN. 25.05.2020 r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

DO WIADOMOŚCI:

1. P. Jarosław Majewski – Prezes SCWDiM - Organ Prowadzący
2. Nauczyciele i pracownicy PN „Pałacyk”
3. Rodzice dzieci uczęszczających do PN „Pałacyk”
4. www.palacyk.katowice.pl