



# PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA LUB DZIECKA W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PAŁACYK” W KATOWICACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19

## Cel procedury:

1. Stworzenie warunków organizacyjnych zapewniających zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się infekcji na terenie Przedszkola Niepublicznego „Pałacyk” w Katowicach w przypadku wystąpienia objawów, związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem u pracownika lub dziecka objętego opieką.
2. Ustalenie sposobu postępowania w sytuacji wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

Zakres stosowania procedury: dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

## **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Pracownicy przedszkola: Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Dzieci: Do Przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Rodzice/opiekunowie: Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe (rodziców/opiekunów, osoby upoważnione). Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

## **II IZOLATORIUM –**

### **POMIESZCZENIE DO IZOLACJI PRACOWNIKA/DZIECKA**

1. Izolatorium to Sala nr 6, na parterze Pałacu Młodzieży. To miejsce, w którym będzie można odizolować osobę (pracownika / dziecko) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, wyposażone w:
  - krzesło zmywalne,
  - leżak,
  - fartuch jednorazowy,
  - maseczki i rękawiczki,
  - plastikowy pojemnik,
  - bieżącą wodę,
  - mydło w dozowniku,
  - jednorazowe ręczniki,
  - opisany kosz na ręczniki papierowe i zużyty sprzęt jednorazowy,
  - środek dezynfekcyjny.

## **III POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW ZWIĄZANYCH Z PODEJRZENIEM ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM, COVID-19 U PRACOWNIKÓW**

1. W przypadku jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych występujących u pracownika przedszkola, nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego.
2. Pracownicy Przedszkola wchodząc do budynku Pałacu Młodzieży przechodzą przez bramkę przeznaczoną do pomiaru temperatury. Jeśli podczas mierzenia temperatury okaże się, że pracownik ma podwyższoną temperaturę (powyżej 37 st C) nie podejmuje pracy i nie wchodzi do placówki.
3. Pracownik, który w czasie pracy zauważy u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, kaszel, złe samopoczucie, ból gardła, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, zanik węchu/smaku niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który natychmiast kieruje pracownika do opuszczenia miejsca pracy.
4. Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności pracownik go zastępujący, powiadamia niezwłocznie o zaistniałej sytuacji organ prowadzący.

5. Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić właściwą miejscową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wskaże dokładną procedurę postępowania w danym przypadku.
6. Po zaistniałej sytuacji obszar, w którym się poruszał i przebywał pracownik oraz pomieszczenie wykorzystane do izolacji należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itd.).
7. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym (są one dostępne na stronie: [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)).
8. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, zostanie sporządzona notatka służbowa.
9. Pracownik po badaniu lekarskim ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania.

#### **IV POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW ZWIĄZANYCH Z PODEJRZENIEM ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM, COVID-19 U DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ**

1. Do Przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe (rodziców/opiekunów, osoby upoważnione). Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
3. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola mierzona jest temperatura, zgodnie z funkcjonującymi już wcześniej procedurami – dziecko, u którego temperatura wynosi powyżej 37 st C nie jest przyjmowane do przedszkola.
4. Jeżeli objawy świadczące o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem, wystąpią u dziecka, które przebywa już w przedszkolu należy dziecko natychmiast odizolować w miejscu wyznaczonym do izolacji.
5. Dalsze postępowanie powinno być zgodne z obowiązującymi już procedurami – nauczyciel lub dyrektor telefonuje do rodzica, który zgodnie z podpisanym przy przyjęciu dziecka oświadczeniem, niezwłocznie powinien zgłosić się po dziecko. Do czasu przybycia rodzica dziecko pozostaje w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji.
6. Nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym podejrzeniu organ prowadzący.
7. Dyrektor Przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wskaże dokładną procedurę postępowania w danym przypadku.
8. Po zaistniałej sytuacji obszar, w którym się poruszało i przebywało dziecko oraz pomieszczenie wykorzystane do izolacji należy poddać gruntownemu sprzątnięciu

i zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itd.).

9. Rodzic/prawny opiekun po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.

## **V WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI DZIECI OBJĘTYCH OPIEKĄ**

1. Nauczyciele zobowiązani są do stałego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami i wymiany szczegółowych informacji na temat zdrowia dziecka, a w sytuacji jakichkolwiek wątpliwości do zgłoszenia dyrektorowi.
2. W przypadku zdiagnozowania choroby COVID-19 u któregośkolwiek pracownika przedszkola/dziecka/rodziny dziecka Dyrektor przedszkola postępuje zgodnie z wytycznymi i zaleceniami GIS.

## **VI POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE**

1. Przez kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie rozumie się następujące sytuacje:
  - a. styczność każdego pracownika przedszkola/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka z osobą podejrzaną o zakażenie lub chorą w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz, przez dłuższy czas,
  - c. zamieszkiwanie w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak zobowiązane są do:
  - a. pozostania w domu zgodnie z zaleceniami i wytycznymi GIS.
  - b. prowadzenia samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - c. poddania się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - d. jeżeli w ciągu kilku dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, brak węchu, smaku, złe samopoczucie) –osoba ta musi bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki postępują zgodnie z zaleceniami i wytycznymi GIS.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku zmian aktów prawnych.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Procedury obowiązują do odwołania.
4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Wszelkie komunikaty lub zmiany procedur sposobu organizacji zajęć w przedszkolu będą publikowane na stronie internetowej przedszkola i przesyłane rodzicom dzieci.
6. Aktualizacja procedur – zgodnie z wytycznymi aktualizowanymi przez GIS.

Aleksandra Glaba  
Dyrektor Przedszkola

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

DO WIADOMOŚCI:

1. Organ Prowadzący SCWDiM w Katowicach.
2. Nauczyciele i pracownicy PN „Pałacyk”
3. Rodzice dzieci uczęszczających do PN „Pałacyk”
4. [www.palacyk.katowice.pl](http://www.palacyk.katowice.pl)